

EXAMEN DE CERTIFICARE 2009

- INFORMAȚII UTILE PENTRU ELEVI, DIRIGINȚI ȘI PROFESORI ÎNDRUMĂTORI PROIECTE -

NIVELUL II

(absolvenții Anului de completare)

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR	<ul style="list-style-type: none">➤ Înscrierea candidaților: 18 - 29 mai 2009➤ Actualizarea situației elevilor înscriși: 22 - 26 iunie 2009➤ Susținerea proiectului: 29 iunie - 1 iulie 2009➤ Afișarea rezultatelor: 2 iulie 2009
CONȚINUTUL EXAMENULUI	<p>Examenul de certificare a competențelor profesionale pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel 2 constă din:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ o probă practică (realizarea unui proiect)➤ o probă orală (susținerea proiectului în fața comisiei de examinare)

IMPORTANT: Elevii care nu vor putea participa la examenul de certificare din iunie 2009, din diverse motive (situații de corigență, boală etc.) sau care vor fi declarați respinși se vor putea înscrie pentru a susține examenul de certificare în sesiunea august 2009. Perioada de înscriere: **10 - 14 august 2009.**

STRUCTURA PROIECTULUI	<ul style="list-style-type: none">➤ Fiecare elev va realiza și susține propriul proiect➤ Temele proiectului vor fi alese de elevi în luna ianuarie 2009 din lista de teme propusă de catedra tehnică➤ Proiectul va fi îndrumat de un cadru didactic de specialitate➤ Elevii vor realiza proiectul pe durata semestrului al II-lea, fiind obligați să aibă cu cadrul didactic îndrumător cel puțin cinci întâlniri de monitorizare ale căror constatări și observații vor fi consemnate în Fișa individuală de evaluare a proiectului➤ <u>Elevii care nu vor face dovada realizării personale și ritmice a proiectului, prin prezentarea la întâlnirile de monitorizare menționate mai sus și care nu vor avea completată și semnată fișa individuală de evaluare vor fi declarați respinși.</u>➤ Proiectul va conține:<ul style="list-style-type: none">▶ Pagina 1: Pagina de titlu▶ Pagina 2: Tema proiectului (formatul pag. 1 și 2 se va solicita de la îndrumători)▶ Pagina 3: Cuprins▶ Paginile 4 - 5: Argument (o sinteză a aspectelor teoretice și practice abordate de proiect, importanța temei, a domeniului calificării, utilitatea și originalitatea proiectului)▶ Paginile 6 - ... : Conținut (minim 10 pagini)
----------------------------------	---

- ▶ Paginile ... - ... : **Norme specifice de protecția muncii**
- ▶ Paginile ... - ... : **Bibliografie**
- ▶ **Anexe:** planșe, schițe, fotografii, fișe de laborator, descrieri ale unor experimente, scheme funcționale, rezultate ale unor măsurători, statistici, elemente de proiectare, documentație tehnologică (fișe tehnologice, desene de execuție, fișe de asamblare, desene de ansamblu etc.)
- ▶ **Desenele vor fi executate pe formate standardizate, cu chenar și indicator, în creion, cerneală sau tuș, manual sau cu ajutorul calculatorului.**
- ▶ **La realizarea unor planșe în formate mai mari pot colabora mai mulți elevi, cu acordul îndrumătorilor de proiecte.**

IMPORTANT:

- ✘ Proiectul va fi tehnoredactat pe format A4.
- ✘ Se vor folosi caractere de scriere românești (diacritice).
- ✘ Paginile proiectului vor fi numerotate începând cu numărul 1 de pe pagina a doua (Tema proiectului).
- ✘ Toate capitolele și subcapitolele vor fi numerotate (Capitolul I, Subcapitolul I.1, ș.a.m.d.) și se vor regăsi ca atare în cuprins.
- ✘ Desenele, schemele, tabelele, figurile de orice fel conținute în proiecte vor fi scanate sau desenate (manual sau cu ajutorul calculatorului). Nu se admit colaje, lipiri de desene xeroxate.
- ✘ Toate figurile din proiect vor fi numerotate (Fig.1, Fig.2, ...), iar la explicarea lor în textul proiectului se va face referire la numărul respectiv.
- ✘ Proiectele vor fi îndosariate în dosare din pvc cu șină sau vor fi legate tip carte, la opțiunea elevilor.
- ✘ Realizarea de către elevi și folosirea, la susținerea proiectului, a unor prezentări **PowerPoint** este opțională, dar va fi apreciată pozitiv de către comisie.

PREDAREA PROIECTELOR

Predarea proiectelor se face către îndrumătorii de proiecte până cel târziu la data de **15 iunie 2009**.

Profesorii îndrumători preiau proiectele de la elevi, le verifică / corectează, atașează Fișa individuală de evaluare a proiectului completată (primele trei părți) și le depun la secretariatul unității grupate pe clase și însoțite de tabele cu numele elevilor.

Relații suplimentare se pot obține de la șefii catedrelor tehnice (prof. ing. VASILE MĂNIGA și prof. ing. BÂRSAN OCTAVIAN) sau de la conducerea unității.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI**FIȘA DE EVALUARE****Examenul pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel 2****Sesiunea: _____****Centrul de examen:**

Calificarea: _____**Numele și prenumele candidatului**

Unitatea de învățământ absolvită

Tema proiectului: _____**Numele, prenumele și specializarea îndrumătorului de proiect**

Partea I: Monitorizarea progresului proiectului¹

1. Data începerii activităților de realizare a proiectului:
2. Competențe vizate / implicate în realizarea / execuția proiectului (care se referă la tema proiectului conform standardului de pregătire profesională)

-
-
-

2. Stabilirea planului activităților individuale ale candidatului pentru proiect:

- Data:

- Semnătura candidatului: _____ Semnătura îndrumătorului: _____

3. Stabilirea planului de redactare a Proiectului – suport scris :

- Perioada:

- Revizuit:

- Forma finală acceptată de către îndrumător:

4. Întâlniri pentru monitorizarea proiectului (cel puțin 5 întâlniri săptămânale):

Nr. crt.	Observații	Semnătura elevului
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Partea a II-a: Aprecierea calității activității candidatului²

CRITERIUL	DA/NU	Observații
1. Activitățile practice întreprinse în cadrul proiectului se raportează adecvat la tema proiectului		

¹ Se completează de către îndrumător pe parcursul derulării proiectului.

Fișa de evaluare respectă și documentează Principiul 5 al calității – Implementare: predarea și învățarea al Cadrului Național de Asigurare a Calității în educația și formarea profesională

² Se completează de către îndrumător la finalul activității de monitorizare, se discută cu candidatul înainte de depunerea proiectului. Criteriile vizează atât procesul de elaborare a proiectului, cât și pe cel de redactare a părții scrise a proiectului.

Fișa de evaluare respectă și documentează Principiul 5 al calității – Implementare: predarea și învățarea al Cadrului Național de Asigurare a Calității în educația și formarea profesională

2. Abordarea temei proiectului a fost făcută dintr-o perspectivă personală, candidatul demonstrând reflecție critică		
3. Activitățile practice au fost întreprinse sub supravegherea îndrumătorului de proiect sau/și a persoanelor autorizate		
4. Realizarea sarcinilor de lucru stabilite prin planul proiectului a fost făcută conform planificării inițiale		
5. Documentarea pentru proiect a fost făcută cu sprijinul și sub supravegherea îndrumătorului de proiect		
6. Identificarea și utilizarea bibliografiei pentru redactarea părții scrise a proiectului a fost realizată integral		
7. Referințele bibliografice utilizate la redactarea părții scrise a proiectului au fost preluate și prezentate într-un mod personal și nu sunt o compilație de citate		
8. Soluțiile pentru situațiile-problemă cu care s-a confruntat candidatul pe parcursul executării proiectului sunt personale și au fost găsite cu ajutorul îndrumătorului de proiect		
9. În realizarea sarcinilor de lucru din cadrul proiectului candidatul a făcut dovada implicării și angajării personale, originalității soluțiilor propuse, a imaginației și creativității în abordarea și îndeplinirea sarcinilor		
10. Soluțiile găsite de către candidat pentru rezolvarea problemelor practice au transferabilitate în alte contexte practice		

Partea a III-a: Aprecierea calității proiectului³

CRITERIUL	DA/NU	Observații
1. Proiectul / produsul are validitate în raport cu tema, scopul , obiectivele și metodologia abordată		
2. Proiectul / produsul demonstrează completitudine și acoperire satisfăcătoare în raport de tema aleasă		
3. Elaborarea proiectului și redactarea părții scrise a proiectului au fost făcute într-un mod consistent și concomitent, conform planificării		
4. Opțiunea candidatului pentru utilizarea anumitor resurse este bine justificată și argumentată în contextul proiectului		
5. Redactarea părții scrise a proiectului demonstrează o bună consistență internă		
6. Redactarea părții scrise a proiectului demonstrează o bună logică și argumentare a ideilor		
7. Proiectul / produsul reprezintă, în sine, o soluție practică personală, cu elemente de originalitate în găsirea soluțiilor		
8. Proiectul / produsul are aplicabilitate practică și în afara școlii		
9. Realizarea proiectului / produsului a necesitat activarea unui număr semnificativ de unități de competențe, conform S.P.P.-ului pentru calificarea respectivă		
10. Redactarea părții scrise a proiectului respectă cerințele de structură impuse de metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare profesională		

Semnătura candidatului _____

³ Se completează de către îndrumător la finalul activității de monitorizare, se discută cu candidatul înainte de depunerea proiectului. Criteriile vizează atât proiectul în calitate de produs al activității elevului, cât și produsul ca atare, acolo unde este cazul.

Partea a IV-a : Aprecierea prezentării și susținerii orale a proiectului⁴

CRITERIUL	DA/NU	Observații
1. Candidatul a realizat o comunicare orală clară, coerentă și fluentă		
2. Prezentarea a fost structurată echilibrat în raport cu tema proiectului și cu obiectivele acestuia		
3. Candidatul a demonstrat putere de sinteză și adaptarea prezentării la situația de examinare		
4. Candidatul și-a susținut punctele de vedere și opiniile într-un mod personal și bine argumentat		
5. În scopul accesibilizării informației și a creșterii atractivității prezentării, candidatul a utilizat în prezentare strategii eficiente și mijloace de comunicare potrivite: elemente de grafică, modele, aplicații, facilități audio-video ale TIC etc.		

Aprecierea răspunsurilor candidatului la întrebările Comisiei:

ÎNTREBARE	DA/NU	Observații

Rezultatul final stabilit de Comisia de examinare pe baza evaluării globale a activităților realizate de candidat și consemnat în Fișa de evaluare :

1. Admis

2. Respins

Examinatori:

Președinte de comisie:

Data:

⁴ Se completează de către un membru al comisiei de examinare, după susținere și consultarea cu ceilalți membri ai Comisiei de examinare, doar dacă există completate și depuse Părțile I-III pentru proiectul evaluat.

Fișa de evaluare respectă și documentează Principiul 5 al calității – Implementare: predarea și învățarea al Cadrului Național de Asigurare a Calității în educația și formarea profesională